

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад №10

Е.С. Закобырина
Приказ от «*25.05.2017*» № *142*



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10 В
ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПДО**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и условия для перевода и отчисления воспитанников МБДОУ Детский сад №10.

1.3. Настоящий Порядок размещается на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на Официальном сайте МБДОУ Детский сад №10 и действует до принятия нового.

II. Порядок перевода воспитанника

Перевод воспитанников осуществляется как внутри МБДОУ Детский сад №10, так и в другие образовательные организации.

2.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую внутри МБДОУ Детский сад №10 осуществляется:

- при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей);
- при наличии свободных мест в желаемой группе.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ Детский сад №10 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с общими требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ Детский сад №10, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.5.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» с заявлением;

- в случае переезда в другое муниципальное образование обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), либо при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ Детский сад №10 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дату рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ Детский сад №10 в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.3. МБДОУ Детский сад №10 выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ Детский сад №10 не допускаются.

2.5.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ Детский сад №10 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5.6. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.5.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ Детский сад №10, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ Детский сад №10 о номере и дате

распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ Детский сад №10, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад №10 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Детский сад №10 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад №10, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ Детский сад №10 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.6.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ Детский сад №10, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.6.4. Учредитель запрашивает выбранные МБДОУ Детский сад №10 организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.6.5. МБДОУ Детский сад №10 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ

Детский сад №10, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Детский сад №10 издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.8. МБДОУ Детский сад №10 передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.6.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ Детский сад №10, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием организации (МБДОУ Детский сад №10), в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.6.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ Детский сад №10 осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием причины; оформляется приказом заведующего и регистрируется в Книге учёта движения воспитанников.

3.2. Основанием для отчисления является:

- достижение воспитанником предельного возраста, установленного для МБДОУ Детский сад №10;

- перевод воспитанника в другое Учреждение в соответствии с разделом ____ настоящего Порядка;

- медицинское заключение, о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ Детский сад №10;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, приказа директора департамента образования муниципального образования «Город Архангельск» о переводе воспитанника в группу или образовательное учреждение компенсирующей направленности.